**IŞIKLAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En Geç)** |
| **1** | Öğrenci Kaydı | 1. Nüfus Cüzdanı Örneği
2. Öğrenci Kayıt Bilgi Formu
 | 15 Dakika (Çok Sayıda ve AynıAnda Müracaat durumunda 1 Gün) |
| **2** | Öğrenci Nakil İşlemleri (Giden) | Veli Dilekçesi | 15 Dakika |
| **3** | Öğrenci Nakil İşlemleri (Gelen) | 1. Veli Dilekçesi
2. Kontenjan Belirleme Kayıt Kabul ve Nakil Komisyonu Kararı
 | 15 Dakika |
| **4** | Alanlara Nakil ve Geçişler | Dilekçe | 15 Dakika |
| **5** | Öğrenci Belgesi | Öğrenci veya Velisinin Talebi | 10 Dakika |
| **6** | Öğrenci Devam Devamsızlık ve notBilgisi Öğrenme | Öğrenci veya Velisinin Talebi | 10 Dakika |
| **7** | Diploma veya Öğrenim Belgesini Kaybedenlere Mahsus Belgenin verilmesi | 1. Dilekçe
2. Nüfus Cüzdanı
3. Belge Başkası Tarafından Alınacaksa Vekâletname
 | 2 Saat |
| **8** | Öğrenim Belgesi | Veli Dilekçesi | 30 Dakika |
| **9** | Diploma ve İş yeri açma belgesi | 1.Sözlü Başvuru veya Vekâletname | Mezuniyet Tarihinden İtibaren 20Gün |
| **10** | Öğrenci Devamsızlık Mektubu | - | Öğrenci Devamsızlığının 5,15 ve25. günlerinde |
| **11** | Öğrenci İzin Belgesi | Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe | 10 Dakika |
| **12** | Dönem Sonu Ortak Sınavı | Öğrenci Dilekçesi | 10 Dakika |
| **13** | Disiplin İşleri | Dilekçe | 7 Gün |
| **14** | Bursluluk Başvurusu | 1. Nüfus Kayıt Örneği
2. Ek-2 Belgesi
 | 30 dakika |
| **15** | Göreve Başlama-Ayrılış (Personel) | 1. Atama Kararnamesi
2. Personel Nakil Bildirimi
 | 1 Saat |
| **16** | Hizmet Cetveli (Personel) | Personelin Talebi | 15 Dakika |
| **17** | Sağlık İzin İşlemi (Personel) | Doktor Raporu | 30 Dakika |
| **18** | Mazeret İzin İşlemleri (Personel) | 1. MEB Personel İzin Yönetmeliği'ne UygunMazeretini Belirten Dilekçe | 20 Dakika |
| **19** | MEBBİS Bilgi Güncellemeleri (personel) | 1. Dilekçe
2. Değişikliğe İlişkin İlgili Form-Belge
 | 30 Dakika |
| **20** | ÖSYM Adına Başvuru HizmetlerininAlınması | 1. Öğrencinin başvurusu
2. Alınacak Hizmetle İlgili Formlar
 | 20 Dakika |
| **21** | İhbar, Şikâyet ve Suç Duyuruları | Dilekçe ve Elektronik Başvuru | 15 Gün |
| **22** | Bilgi Edinme Müracaatları | BİMER-MEB Bilgi Edinme Başvuru Formu | 15 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri:****Işıklar Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri:**  **Akçaabat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **İsim** | Abdul Kadir BAYÇELEBİ | **İsim** | Ahmet ÜÇÜNCÜ |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Işıklar Mah. Santral Cad. No:21 Akçaabat-Trabzon | **Adres** | Orta Mahalle İnönü Caddesi No 56 Akçaabat / TRABZON |
| **Telefon** | 0462 254 20 04 | **Telefon** | 0 462 228 10 84 |
| **Faks** | 0462 254 20 05 | **Faks** | 0 462 228 24 90 |
| **E-Posta** |  811091@meb.k12.tr | **E-Posta** | 203449@meb.k12.tr |